공·병결 처리 매뉴얼
(feat. 통합정보시스템)

Click! 공·병결 신청 매뉴얼(학생용)

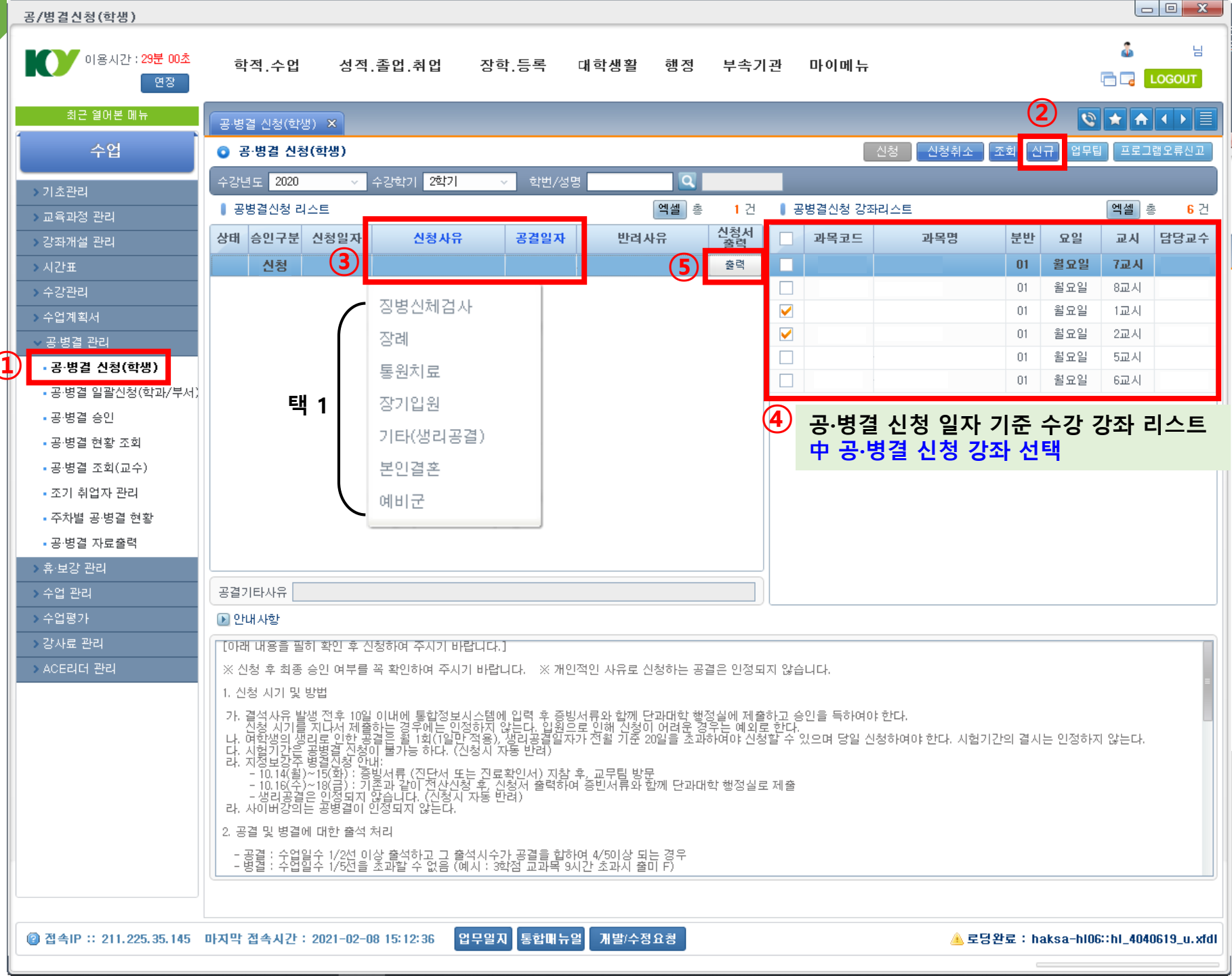
Click! 공·병결 승인 매뉴얼(직원용)

건양대학교
KONYANG UNIVERSITY

공·병결 신청 매뉴얼
(학생용)

건양대학교
KONYANG UNIVERSITY

공·병결 신청 매뉴얼(학생용)



④ **공·병결 신청 일자 기준 수강 강좌 리스트**
中 공·병결 신청 강좌 선택

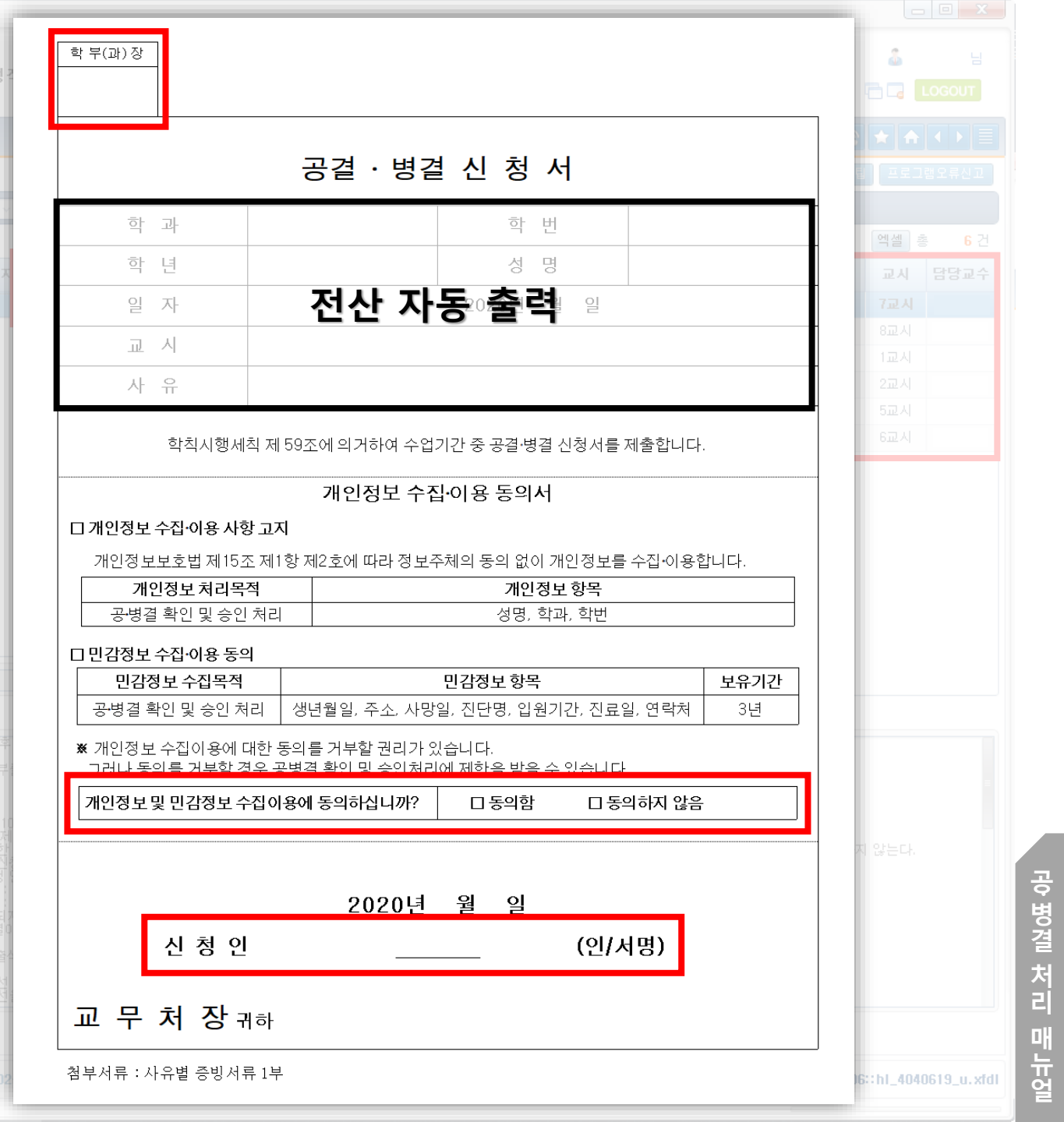
공·병결 처리 매뉴얼

공·병결 신청 매뉴얼(학생용)

신청서 출력 → 증빙서류 첨부
→ 본인 서명 및 학부(과)장 확인
→ 학과 사무실 제출

공·병결 사유에 따른 증빙서류

징병신체검사	병역 관련 증빙서류
장례	사망진단서, 가족관계증명서
통원치료	진료 확인서 또는 진단서
장기입원	입퇴원확인서
기타(생리공결)	-
본인결혼	혼인관계증명서
예비군	병역 관련 증빙서류



학 부(과) 장

공결 · 병결 신 청 서

학 과		학 번	
학 년		성 명	
일 자	전산 자동출력		
교 시			
사 유			

학칙시행세칙 제 59조에 의거하여 수업기간 중 공결·병결 신청서를 제출합니다.

개인정보 수집·이용 동의서

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목
공·병결 확인 및 승인 처리	성명, 학과, 학번

□ 민감정보 수집·이용 동의

민감정보 수집목적	민감정보 항목	보유기간
공·병결 확인 및 승인 처리	생년월일, 주소, 사망일, 진단명, 입원기간, 진료일, 연락처	3년

※ 개인정보 수집이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 공병결 확인 및 승인처리에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 및 민감정보 수집이용에 동의하십니까?	□ 동의함 □ 동의하지 않음

2020년 월 일

신 청 인 _____ (인/서명)

교 무 처 장 귀하

첨부서류 : 사유별 증빙서류 1부

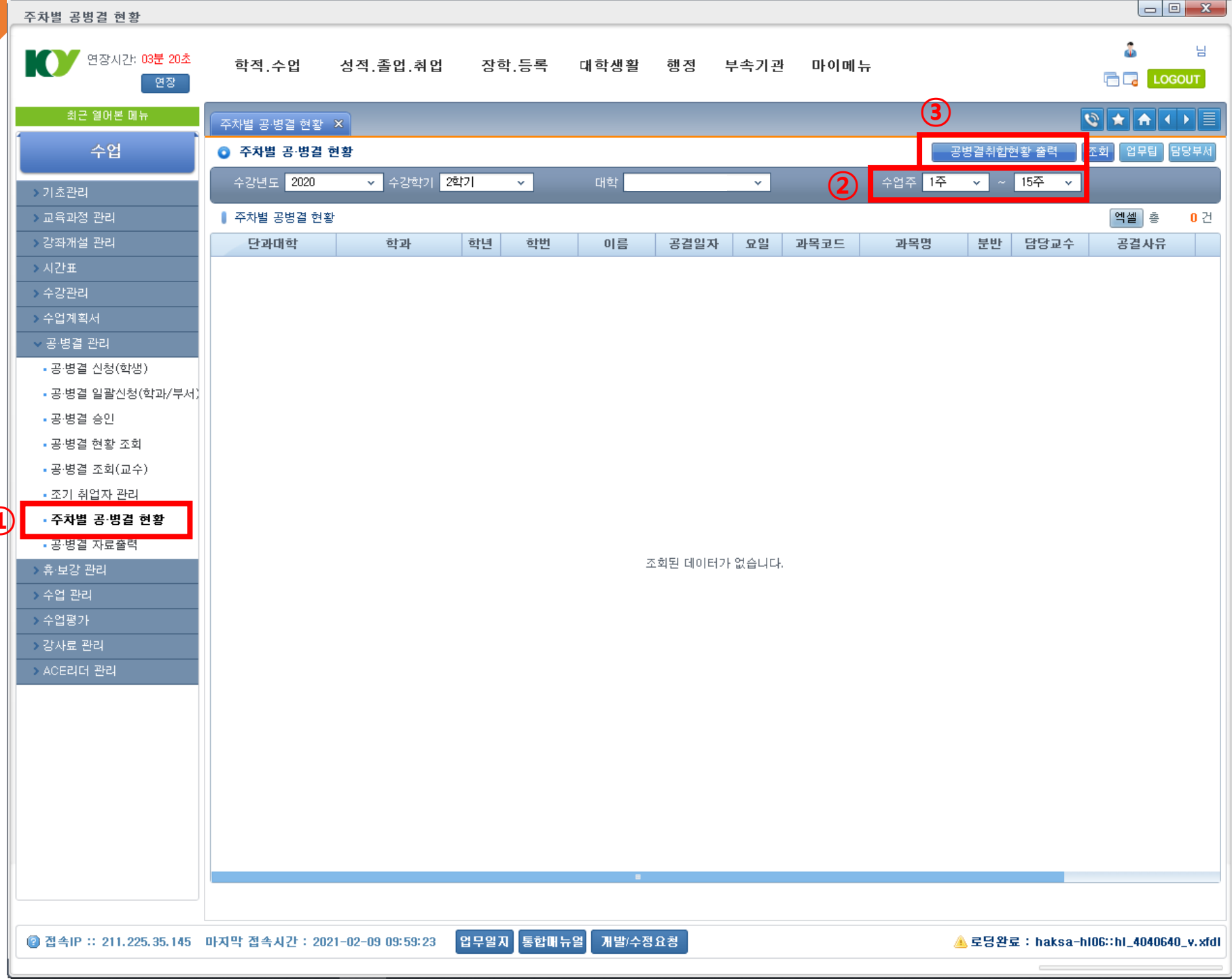
공 병결 처리 매뉴얼

공·병결 승인 매뉴얼
(직원용)

건양대학교
KONYANG UNIVERSITY

공·병결 승인 매뉴얼(직원용)

※ 학기말에는 기말고사 기간 전 취합 제출
(성적 처리에 영향을 미칠 수 있음)



공·병결 승인 매뉴얼(직원용)

신청서(증빙서류) 확인
→「주차별 공·병결 취합 현황」출력
→ 담당 및 행정실장 확인
→ 교무팀 제출

공·병결 사유에 따른 증빙서류

징병신체검사	병역 관련 증빙서류
장례	사망진단서, 가족관계증명서
통원치료	진료 확인서 또는 진단서
장기입원	입퇴원확인서
기타(생리공결)	-
본인결혼	혼인관계증명서
예비군	병역 관련 증빙서류

2020 학년도 2 학기

주차별 공·병결 취합 현황

결재	담 당	행정실장

총계	징병 신체검사	장례	통원치료	장기입원	본인결혼	예비군
0	0	0	0	0	0	0

□ 세부현황 재활복지교육대학 1~15주차

연번	학과	학번	성명	공결일자	교시	사유	비고
1							

「주차별 공·병결 취합 현황」을 표지로 두고
세부 현황 순서에 맞추어 신청서(증빙서류) 정리

※ 신청서(증빙서류) 미제출자는 비고란에 "미제출" 표기

전산 자동 출력

건양대학교 담당 : (319047) 신한별 1 / 1 2021-02-09 14:02:09

공·병결 처리 매뉴얼

- 끝 -

건양대학교
KONYANG UNIVERSITY